

CURTI S.p.A. impegnata nel soddisfacimento delle molteplici esigenze della propria clientela, anche mettendo a frutto le sinergie tra i diversi contesti in cui opera quali, **Ingegneria Meccatronica, Aeronautica, Wire Processing, Packaging, Circular Economy**, adotta a sostegno dei propri indirizzi strategici la presente Politica SGI.

Essa costituisce un impegno ad attuare, mantenere e sviluppare un **Sistema di Gestione Integrato SGI (Qualità – Sicurezza – Ambiente – Energia - Sicurezza delle Informazioni)** conforme e certificato in base ai requisiti degli Standard Internazionali applicabili, parimenti all'adozione del **MOG231** e correlato **Codice Etico**, sorvegliato dal proprio **OdV** in materia di **Responsabilità Amministrativa di Impresa**, costituisce garanzia della compliance oltre che idoneità alla protezione della Sicurezza delle Informazioni e dei relativi Sistemi.

CURTI S.p.A. si assicura che i responsabili delle varie funzioni aziendali comprendano ed attuino i dettami della presente Politica SGI, promuovendoli ad ogni livello, ognuno nell'ambito delle proprie responsabilità aziendali, a tutto il personale, affinché:

- siano comprese le **aspettative ed i bisogni dei Clienti** e di tutte le **Parti Interessate**, conseguendo la loro piena soddisfazione tramite l'impegno a fornire prodotti e servizi conformi agli obblighi cogenti, ai requisiti espressi/impliciti applicabili (**On Quality**) e nei tempi previsti (**On Time**), adottando le migliori tecnologie disponibili ed economicamente sostenibili già in fase progettuale;
- sia utilizzata una **Catena di Fornitura** rispettosa degli stessi principi qui enunciati garantiti da criteri di selezione, qualifica e monitoraggio continui;
- sia perseguito il **Miglioramento Continuo** dell'efficacia dei Sistemi di Gestione e delle loro prestazioni, agendo sui processi sia interni che esterni che coinvolgano **Clienti, Fornitori, Parti Interessate**;
- sia consolidata la **Leadership**, stimolando la cultura della contaminazione di idee e buone pratiche a tutti i livelli aziendali, tramite il coinvolgimento, la consultazione, la partecipazione, la motivazione e la formazione delle Persone, nel perseguimento degli obiettivi divulgati, ed accettati come raggiungibili;



- sia tutelato il **Patrimonio Informativo Aziendale** costituito dall'insieme delle informazioni che vengono gestite attraverso i servizi forniti e localizzate in tutte le sedi dell'azienda.
- siano assicurate:
 - la **confidenzialità delle informazioni** (*ovvero che le informazioni siano rese accessibili solo a chi è autorizzato*);
 - l'**integrità delle informazioni** (*ovvero la protezione della precisione e la completezza delle informazioni e dei metodi per la loro elaborazione*);
 - la **disponibilità delle informazioni** (*ovvero la garanzia dell'effettivo accesso alle informazioni e ai beni collegati, nel momento in cui gli utenti autorizzati lo richiedano*).

La mancanza di adeguati livelli di sicurezza, infatti, può comportare il danneggiamento dell'immagine aziendale, la mancata soddisfazione del cliente, il rischio di incorrere in sanzioni legate alla violazione delle normative vigenti nonché danni di natura economica e finanziaria. Un **adeguato livello di sicurezza** è pertanto basilare per la condivisione delle informazioni.

- siano identificate tutte le esigenze di sicurezza tramite l'**analisi dei rischi** che consente di acquisire **consapevolezza sul livello di esposizione a minacce del proprio sistema informativo**.
- sia profuso costante impegno ad eliminare i pericoli e ridurre i rischi per la **Salute e Sicurezza**
- sia mantenuta alta l'attenzione ai criteri **ESG** con l'obiettivo di promuovere una **Gestione Ambientale Responsabile, Sostenibile** in linea con gli obiettivi globali di mitigazione dei cambiamenti climatici e conservazione delle risorse, e assicurata una **Governance** rispettosa delle legislazioni vigenti sul territorio ed in qualunque area ove l'organizzazione operi;
- sia garantito il rispetto, il sostegno e la promozione di tutti i **Diritti Umani** riconosciuti a livello internazionale (*ad es. non consentendo ogni tipo di discriminazione, abuso, atteggiamento coercitivo o ritorsivo, in nessun ambito ed in nessun momento sia della vita lavorativa aziendale sia nei rapporti con Clienti, Fornitori e altre Parti Interessate*);
- sia garantito il rispetto delle norme del **Diritto del Lavoro**, *in accordo ai Contratti di Lavoro applicabili, tutelando le condizioni delle retribuzioni, dell'orario di lavoro e della libertà di scelta autonoma di adesione alle Rappresentanze Sindacali (ad es. non ricorrendo a lavoro minorile - se non*



in accordo ai casi consentiti dalla legge - forzato, obbligatorio, vincolato o condizionato da schiavitù moderna e tratta di esseri umani)

La declinazione in coerenti obiettivi e traguardi stabiliti per tutto il Sistema di Gestione Integrato e la costante valutazione e gestione del rischio ai fini del rispetto degli impegni presi e della garanzia della **Continuità Operativa**, viene assicurato da parte dell'Alta Direzione, con il supporto e con la messa a disposizione di idonee e sufficienti risorse di Personale e mezzi strumentali.

La presente Politica SGI, nella versione più aggiornata, è sempre consultabile da tutte le Parti Interessate tramite il sito web aziendale, oltreché resa nota internamente a tutto il Personale tramite i punti di informazione dislocati in azienda. Essa viene periodicamente riesaminata in occasione di ogni "Riesame da parte della Direzione" ed a seguito di importanti variazioni al contesto o agli indirizzi strategici aziendali, per assicurarne sempre idoneità e adeguatezza.

Castel Bolognese, 08 maggio 2024

L'Amministratore Delegato

Ing. Alessandro Curti

